



## Rapport for anmeldt tilsyn i kommunale afdelinger og selvejende daginstitutioner

### Afdeling/daginstitution: **Vognsbøl Børnehus**

Ifølge Dagtilbudslovens § 5 skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres.

Tilsynet omfatter det pædagogiske læringsmiljø, kompetenceudvikling, sikkerhed, hygiejne, sundhed og fysiske rammer, som vil danne grundlag for tilsynsrapporten.

Tilsynet er en rundring i daginstitutionen og efterfølgende en dialog med udvalgt personale, pædagogisk leder/dagsinstitutionsleder og ved selvejende og private daginstitutioner også et bestyrelsesmedlem. Dialogen vil tage afsæt i dagtilbuddets egenrapport.

(Nedenstående udfyldes af tilsynsførende)

<b>Tilstede fra dagtilbuddet</b>
Pædagog Anne Nielsen Pædagog Henriette Søgaard Andersen Pædagogisk leder Linda Hansen Pædagogisk leder Lene Petersen
<b>Tilsynsførende</b>
Konsulent i Børn & Kultur, Kvalitet & Tilsyn Helle Urup Buhl
<b>Tilsynsdato</b>
03.10.19 kl. 09-13.30

## Tilsynets vurdering

### 1: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med personalets sammensætning, kompetencer og evalueringskultur

#### Bemærkning

Der hjælpes på tværs af grupperne i Vognsbøl Børnehus ved sygdom blandt medarbejdere, og der justeres i dagens aktiviteter, hvis det skønnes nødvendigt. Så vidt muligt gennemføres de planlagte aktiviteter, for at opretholde de stabile rammer for børnene og sikre kvaliteten.

Der er et bevidst fokus på de langtidsfriske medarbejdere i afdelingen, hvor ledelsen, via korte medarbejdersamtaler, forsøger at blive klogere på, hvilke mekanismer, der er på spil hos de langtidsfriske, herunder også, om der kan være ideer og metoder, som kan kopieres til andre grupper i huset, i arbejdet med at nedbringe sygdomsfraværet i afdelingen. Der kan med fordel arbejdes på at udvikle en systematisk spørgeramme til disse samtaler, så de indkomne data skal kunne bruges fremadrettet, også hvis dette ønskes gentaget.

Der er god adgang til kompetenceudvikling af medarbejdere i afdelingen. Der tilbydes både individuelle kurser og kompetenceudvikling for alle medarbejdere, som skal være i tråd med dét, der er fokus på, både lokalt og lovgivningsmæssigt.

For at sikre videndeling med øvrige medarbejdere efter endt kompetenceudviklingsforløb, som et led i at implementere erhvervet viden i den pædagogiske praksis, anbefales det, at udarbejde en systematik omkring hvordan dette kan indtænkes i evt. møderegi.

Alle pædagoger i afdelingen har været på kompetenceforløbet om styrkede professionelle læringsmiljøer (PLM), og der er nu bl.a. fokus på, hvordan barnet beskrives i fokuspunkter og bevidsthed om, hvordan data kan anvendes sióm et led i at blive klogere på og evaluere pædagogisk praksis. Der skal som et led heri, arbejdes med at udvikle systematikken i indsamling og brug af data i tilrettelæggelsen af den pædagogiske praksis.

Som et led i at etablere en evalueringskultur, har ledelsen iværksat et tiltag, hvor de giver medarbejdene feedback på planlagte observationer af den pædagogiske praksis.

Det anbefales, at ledelsen skærper opmærksomheden på, hvordan disse observationer og feedback kan anvendes som et af flere elementer i en proces henimod at skabe en systematisk evalueringskultur, med fokus på at evaluere sammenhængen mellem læringsmiljøet og børns udvikling, læring, trivsel og dannelse

### 2: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns læring og udvikling

#### Bemærkning

Der er en tydelig bevidsthed i afdelingen om, at børnenes læring finder sted i mange forskellige situationer. Der er foretaget justering af læringsmiljøet i afdelingen, således at børn og medarbejdere rokerer rundt i de forskellige grupperum, som samtidig også er funktionsrum, og herved præsenteres børnene for forskellige læringsmiljøer, med inddragelse af alle læreplanstemaer.

Der er god opmærksomhed på at inddrage børneperspektivet i læringsmiljøet, herunder at følge børnenes interesser og behov samt dét, der rør sig i den aktuelle børnegruppe, som udgangspunkt for tilrettelæggelsen af læringsmiljøet. Fremadrettet sættes der i området yderligere fokus på børneperspektivet ved at alle medarbejdere indgår i et 1 årigt projekt omkring hjernesmart pædagogik samt at der uddannes pædagoger i diplom i leg og læring.

Afdelingen har i samarbejde med området udarbejdet den pædagogiske læreplan, hvor der har været medarbejderrepræsentanter fra hver afdeling nedsat i en arbejdsgruppe. Læreplanen er færdigudarbejdet og der vil i den videre proces være fokus på den lokale implementering i Vognsbøl Børnehus. Den pædagogiske læreplan brydes op i elementer/temaer, som der kastes lys på, herunder børneperspektivet, som led i implementeringsfasen af den pædagogiske læreplan.

### 3: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns trivsel

#### Bemærkning

Der er fokus på alle børns trivsel, bl.a. på møder, ved samarbejde med forældre via TOPI-vurderingen. Der laves fokuspunkter og arbejdes målrettet med børn i udsatte positioner.

Der arbejdes med de forskellige redskaber i Hjernen & Hjertet til at følge barnets trivsel, læring og udvikling. Der er endvidere udarbejdet en oversigt over medarbejdernes forskellige opgaver i Hjernen & Hjertet, samt en årsplan over årets faste opgaver i Hjernen & Hjertet, for at sikre systematisk gennemgang af alle børn.

Det skal sikres, at opfølgning omkring eks. fokuspunkter sker til tiden, og at forældre er informeret omkring disse data gennem Forældreportalen.

I forhold til børnemiljøet, er der generelt en god opmærksomhed på børneperspektivet i tilrettelæggelsen af læringsmiljøet, som et led i at sikre barnets trivsel.

Der skal som led i at vurdere børnemiljøet udfra et børneperspektiv, foretages en børnemiljøvurdering i Vognsbøl Børnehus.

#### 4: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med overgange

##### Bemærkning

Der er udarbejdet procedurer overgange, som der arbejdes målrettet ud fra. Der er endvidere et formaliseret samarbejde med Cosmosskolen.

Samarbejdet omkring barnets overgang fra dagpleje til Vognsbøl Børnehus ønskes styrket.

#### 5: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med forældresamarbejde

##### Bemærkning

Der opleves et konstruktivt samarbejde mellem afdelingen og forældrene, dette styrkes gennem dialog, både den udformelle hverdagsdialog og den mere formaliserede i møde/samtaleregion.

Der tilbydes løbende samtaler med forældrene i barnets tid i afdelingen, og der er udarbejdet en overordnet procedure for samarbejdet med forældrene.

Det anbefales, at formidle det formelle forældresamarbejde på hjemmesiden, så det er synligt både for kommende og nuværende forældre.

#### 6: Sikkerhed og hygiejne

##### Bemærkning

Seneste brandsyn var 27.08.18.

Seneste evakueringsøvelse var i august 2019, men kun for en del af børnene. Resten af afdelingen skal have evakueringsøvelse i oktober 2019.

Hygiejnebesøg er kalendersat til 25.10.19

Seneste legepladsinspektion var 18.05.18.

### Eventuelle straks-henstillinger

### Eventuelle udviklingspunkter

Som beskrevet i Dagtilbudsloven, skal dagtilbuddet sikre, at børnemiljøet systematisk vurderes i et børneperspektiv. Der skal derfor iværksættes en børnemiljøvurdering, hvor børnenes oplevelser af og perspektiver på børnemiljøet skal inddrages i vurderingen, og at både det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø vurderes. Inddragelsen af børneperspektivet skal ske under hensyntagen til børnenes alder og modenhed.

Der skal udarbejdes en handleplan, som indsendes til tilsynsførende, senest 4 uger fra modtagelse af rapporten.

### Observationsrunde

Hvad iagttages – aktiviteter, læringsmiljø, børnemiljø, sikkerhed, hygiejne m.m.

#### Observation i garderobe, børnehave.

10-15 børn og 3 medarbejdere tilstede under observationen.

Børnene skal på tur for at se en teaterforestilling. De er i gang med at tage overtøj og sko på. Medarbejderne er tilstede i garderoben og opmuntrer børnene i processen. Der er dialog mellem børn og voksne om, hvor meget tøj og hvilket tøj der passer til vejret. Der er en livlig stemning og dialogen mellem medarbejdere og børn er anerkendende.

#### Observation i grupperum, børnehave.

Ca 7-10 børn og 3 medarbejdere er tilstede under observationen.

To børn og de to medarbejdere bygger togbane på gulvet. Der er dialog om hvordan togbanen skal bygges og en kort udveksling mellem medarbejderne, omkring essensen i konstruktionsleg. Et tredje barn sidder ved et bord og tegner.

En gruppe børn leger i rummet, der støder op til grupperummet. En medarbejder sidder på gulvet i døråbningen og kommer med inputs og spørgsmål til legen.

Der er nærværende medarbejdere, er placeret sig i børnehøjde og dialogen mellem medarbejdere og børn er anerkendende og spørgende.

**Observation i grupperum, vuggestue.**

3 børn og 1 medarbejder er tilstede under observationen.

Der er leg med mad-legetøj.

To børn bliver uenige i legen. Medarbejderen støtter børnene ved at spørge det ene barn, hvad barnet kan sige i stedet for "min". Medarbejderen spørger lidt efter, om et af børnene ønsker mere mad-legetøj, hvortil barnet svarer ja. Herefter beder medarbejderen barnet gå med og hente endnu en kasse. De går sammen ud for at hente kassen. Barnet bærer kassen, da de kommer tilbage. Medarbejderen er opmærksom og nærværende i relationen til børnene og taler roligt og anerkendende med børnene.

**Observation i grupperum, vuggestue**

6 børn og 2 medarbejdere er tilstede under observationen.

Der er planlagt aktivitet. Børnene sidder ved bordet sammen med medarbejderne og maler på blade. Børnene er koncentreret i aktiviteten og medarbejderne er meget engagerede og talende og spørger børnene om mange ting, relateret til aktiviteten, undervejs, eks. "hvad maler du på?" "hvilken farve maler du med", "vil du have et blad mere at male på?". Medarbejderne arbejder med børnenes læring på flere planer, eks. at lære børnene om årstider, natur, farver, og hvad der sker når farver blandes mv.

## Egenrapport – udfyldes af tilsynssted

### Faktuelle oplysninger – besvares af tilsynsstedet

**Dagtilbuddets navn**

Vognsbøl Børnehus – område Jerne Spangsberg

**Adresse**

Gl. Vardevej 97, 6700 Esbjerg

**Tlf. og e-mail**

76162244

vognsboelboernehushuset@esbjergkommune.dk

**Pædagogisk- eller daginstitutionsleder**

Pædagogisk leder Linda Hansen

Pædagogisk leder Lene Gade Petersen

**Antal indmeldte 0-2 årige**

75

**Antal indmeldte 3-6 årige**

94

## 1. Dagtilbuddets sygefravær

Ift. Dagtilbuddets sygefravær vurderes om tilbuddet indeholder stabile rammer og faglige kvalitet til gavn for børnenes trivsel og læring

Angiv gennemsnitlige kalenderdage for de sidste 12 mdr. – for private og selvejende institutioner kan sygefraværet enten angives i kalenderdage, arbejdsdage eller i %:  
14,9

Hvilke overvejelser har dagtilbuddet omkring sygefravær med hensyn til tilrettelæggelse af arbejdet, for at sikre stabile rammer for børnene og pædagogisk kvalitet?

Vi har fokus på sygefravær. Vi overholder Esbjerg Kommunes sygepolitik, vi afholder omsorgssamtaler og har fokus på sygefravær ved personalemøder. Vi har fokus på dem, der er i grøn og har afholdt samtale med dem.

Vi sætter vikar på i den omfang, der er behov. Vi har nogle gode stabile vikarer. Vi afholder tavlemøde hver morgen kl. 9.00 på personalestuen, hvor der kommer en fra hvert team, her organiseres dagen. Vi hjælper hinanden på tværs af teams. Vi har fokus på at se muligheder fremfor begrænsninger.

Vi har høj social kapital, med stor tilslutning til arrangementer uden for arbejdstiden.

### Tilsynets bemærkning

Medarbejderne fortæller, at det planlagte indhold for dagen som oftest gennemføres ved medarbejderes sygdom. De pointerer også vigtigheden i, at have kompetente vikarer, så den faglige kvalitet opretholdes, herunder at vikarer modtager en grundig oplæring.

I et forsøg på at sikre stabilitet for børnene og den faglige kvalitet, er der i afdelingen etableret en systematik omkring daglige tavlemøder, hvor der kan justeres i aktiviteter og omfordeles ressourcer, så medarbejdernes ressourcer udnyttes optimalt.

De pædagogiske ledere har i arbejdet med sygefravær bl.a. valgt at lægge fokus på de langtidsfriske, for at blive klogere på, hvad der kan være medvirkende årsager til, at man som medarbejderne har lavt sygefravær. Der har i den forbindelse været afholdt korte samtaler med den enkelte langtidsfriske medarbejder. De pædagogiske ledere har gennem disse samtaler bl.a. erfaret, at grænserne for hvornår man som medarbejder oplever sig syg, er meget forskellig.

I processen har der ikke været udarbejdet en systematisk spørgeramme, og derfor er det på nogle områder vanskeligt at sammenfatte og opsummere udbyttet af disse samtaler. Det anbefales derfor at tydeliggøre formålet og systematisere samtalerne, hvis disse ønskes gentaget, for at kunne bruge de data, der indsamles, til at generere ny viden, der kan bruges fremadrettet.

## 2. På hvilken måde arbejdes der målrettet med medarbejdernes kompetenceudvikling?

### Dagtilbuddets bemærkning

Pædagogerne har i 2018 deltaget i PLM, 3 medarbejder er på opsamlingskurset her i 2019.

Vi har en pædagogisk assistent der skal på efteruddannelse i efteråret 2019.

Vi har altid medarbejdere med på Børn og Kulturs temadage/foredrag, hvor vi også som PL'er deltager.

I november 2019 går vi i gang med et udviklingsprojekt sammen med Pædagogisk Enhed omkring Børns hjerner og Hjernesmart pædagogik. Projektet strækker sig over et år.

2 medarbejdere deltager i "Fri for mobberi"- kursus i efteråret 2019.

Der er fokus i Lokal-MED omkring kurser og foredrag omkring arbejdsmiljø til AMR'erne.

1 pædagog blev i 2018 uddannet som motorikvejleder og en pædagog er meldt til uddannelsen i 2020.

1 pædagog blev i 2019 uddannet som motorikassistent.

Vi har 2 pædagoger der deltager i Diplom – Leg, læring og kreativitet i efteråret 2019

1 pædagog deltager i 30 timers kursus omkring "Børns skriftsproglige udvikling".

Vi forsøger at sørge for at alle medarbejdere får mulighed for at deltage i kurser og foredrag hvert år.

Vi har stor fokus på kompetenceudvikling.

### Tilsynets bemærkning

Medarbejderne i afdelingen oplever god adgang til kompetenceudvikling. Man kan som medarbejder komme med ønsker til specifik kompetenceudvikling, og ledelsen tilbyder også diverse kompetenceudvikling, som er i tråd med dét, der i øvrigt er fokus på i afdelingen.

Der er ikke en systematisk ramme for, at nyerhvervet viden hos den enkelte medarbejder videreformidles og implementeres hos den øvrige medarbejdergruppe. Det kan derfor anbefales, at ledelsen, i forbindelse med medarbejdernes kompetenceudvikling, sætter fokus på videndeling i medarbejdergruppen.

### 3. På hvilken måde er der organisatorisk etableret en evalueringskultur?

*Fx: mødestrukturer, observationer/feed back, dialog/refleksioner*

Dagtilbuddets bemærkning

Teamet har et teammøde hver måned, hvor der er plads til dialog og refleksion. I oktober går vi i gang med en "fast" struktur for feedback. De pædagogiske ledere laver observationer på grupperne, hvorefter de med udgangspunkt i det der fungerer, gives feedback på teammøderne.

Evalueringer i forhold til fælles aktiviteter og traditioner foregår på Tabulex, hvorefter ansvarspersonerne reviderer SMTTE-modellen.

I Vognsbøl Børnehus har vi forskellige møder. Et årlig fællesmøde for hele området. Ca. 5 fællesmøder for hele personalegruppen, ca. 4 møder for de enkelte afdelinger (vuggestue, børnehave og storegruppe). Møder for pædagogerne (som regel i forbindelse med et fællesmøde) omkring implementering af pædagogiske digitale redskaber f.eks. Hjernen og Hjertet og DPU. Teammøder for det enkelte team. Efter behov er der møder i forskellige udvalg omkring f.eks. traditioner, it og science.

I forbindelse med implementering af Den styrkede læreplan og vores projekt omkring Børns hjerner, vil vi have mere fokus på Evalueringskulturen.

I Hjernen og Hjertet arbejdes der med evaluering af fokuspunkterne omkring det enkelte barn i samarbejde med forældrene. Evalueringskulturen er et fokuspunkt for det kommende år.

*Tilsynets bemærkning*

Der er i afdelingen igangsat en proces for feedback kultur, hvor de pædagogiske ledere foretager observationer af den pædagogiske praksis, og herefter giver feedback til medarbejderne. Det er hensigten, at medarbejderne bliver klogere på deres pædagogiske praksis og opnår bevidsthed omkring det gode arbejde, de gør. På sigt skal medarbejderne selv ytre behov om feedback på et specifikt område, og længere ude i fremtiden kan der tænkes en struktur, hvor medarbejderne observerer hinanden og giver feedback.

Det anbefales, at ledelsen skærper opmærksomheden på, hvordan disse observationer og feedback kan anvendes som et af flere elementer i en proces henimod at skabe en systematisk evalueringskultur, med fokus på at evaluere sammenhængen mellem læringsmiljøet og børns udvikling, læring, trivsel og dannelse.

### 4. Hvordan er der fulgt op på metoder og indhold fra kompetenceudviklingsforløbet - Styrkede professionelle læringsmiljøer?

Dagtilbuddets bemærkning

Pædagogerne giver udtryk for, at det var ærgerligt, at de skulle deltage i PLM i 2018, hvor vi blev sammenlagt og flyttede ind i ny institution. Der var ikke overskud til fordybning, det havde været bedre, at rykke det et år.

Vi har haft pædagogmøde med PLM på dagsorden mellem undervisnings dagene.

Vi arbejder kontinuerligt på at implementere elementer fra PLM i vores struktur og organisering.

#### **Værdier og Visioner:**

Vi har arbejdet grundigt med vores værdier i 2017, inden fusionen og har lavet et fælles værdigrundlag. Vi har en strategi med vision og mission for Active Living for hele området.

#### **Deprivatisering af praksis:**

Vi arbejder i teams med fælles ansvar for børnene. Vi arbejder med skiftende læringsmiljøer, hvor alle er ansvarlige for læringsmiljøerne. Vi har teammøder med refleksion af praksis.

#### **Samarbejde:**

Vi arbejder i teams med fælles ansvar for børnene. Vi har et godt tværfagligt samarbejde omkring TVÆRS. Vi har et godt samarbejde med Skolen, hvor vi sender pædagoger med over i førskoleforløbet. Vi arbejder på et større samarbejde med Dagplejen, men Dagplejen er ikke klar til flere tiltag lige nu.

Vi samarbejder med vores nærmiljø, f.eks. Skovbo centeret, hvor vi har en gruppe vuggestuebørn som besøger dement afdelingen, og vi har nogle fælles traditioner omkring Fastelavn, Sankt Hans og Jul. Andre eksempler er samarbejde med Rybners, Kirken, Dokken og biblioteket.

#### **Reflekterende dialoger:**

Vi har selvevalueringsskemaer omkring High Performance teams, som teamet kan bruge til selvrefleksion. Vi har i ledelsesteamet fokus på evalueringskulturen og implementering heraf.

Vi starter i oktober 2019 op på en struktur omkring feed back, hvor PL'erne laver observationer og herefter feed back til teamet.

Vi benytter ofte læringskonsulenten til observationer omkring et barn eller gruppen, med efterfølgende refleksionsmøde.

#### **Fælles fokus på udvikling og læring:**

Vi er et hus, der har stor fokus på Barnets nærmeste udviklingszone og læring. Vi er Active Living institution og har stor fokus på barnets sansemotoriske udvikling, der hænger godt sammen med ny forskning omkring børns udvikling. Vi har sat gang i et projekt for det kommende år omkring barnets hjerne. Først når vi forstår hjernens udvikling og spilleregler kan vi for alvor tage barneperspektivet. Vi arbejder med inklusion, ved at have fokus på læringsmiljøet og vores tilgang til barnet. Vi har fokus på at træde nye stier, hvis det vi gør ikke virker. Vi har fokus på et henimod sprog med anvisninger til børnene om, hvad de eller kan gøre. Vi anerkender forældrenes ansvar for barnets udvikling og arbejder sammen med forældrene omkring barnets udvikling. Vi har fokus på, hvad de kan gøre hjemme og hvad vi kan gøre her i institutionen.

#### *Tilsynets bemærkning*

Indhold og metoder fra kompetenceudviklingsforløbet er undervejs i forløbet blevet italesat i afdelingen. Medarbejderne beskriver mindset som noget af det, de tager med sig tilbage i den pædagogiske praksis; at det nu bl.a. er legalt at italesætte et fikseret mindset overfor sine kolleger. Medarbejderne er også blevet opmærksomme på, hvordan data kan indtænkes som et led i at blive klogere på og evaluere den pædagogiske praksis, men det er endnu ikke noget, der indsamles systematisk.

### **5. Hvordan er der arbejdet med retningslinjer for magtanvendelse, og hvornår er dette sidst sket?**

#### Dagtilbuddets bemærkning

I foråret 2019 havde vi magtanvendelse på dagsorden til vores fællesmøde. Esbjerg Kommunes retningslinje blev gennemgået og en case blev efterfølgende diskuteret. Vi har haft en enkelte magtanvendelser, hvor et barn ikke har villet gå med, når de har været på tur og var begyndt at gå egne veje. Vi har enkelte fokuspunkter, hvor børn har svært ved at give slip på forældrene om morgenen.

#### *Tilsynets bemærkning*

### **6. Hvordan introduceres og oplæres nye medarbejdere til Hjernen&Hjertet?**

#### Dagtilbuddets bemærkning

Vi har en mentorordning, hvor en kollega, introducerer nye medarbejdere til forskellige arbejdsopgaver. Vi har udarbejdet en oversigt over, hvad den enkelte medarbejder skal lave i Hjernen og Hjertet. Vi har haft Hjernen og Hjertet på dagsorden flere gange i det sidste år, ofte ved et pædagogmøde, hvor arbejdsopgaver er gennemgået. Vi arbejder kontinuerligt på at blive bedre til at skrive gode fokuspunkter.

#### *Tilsynets bemærkning*

Mentorordningen har til hensigt at sikre, at alle medarbejdere i afdelingen opnår viden om og indsigt i arbejdsopgaverne i H&H. Under tilsynet gives der blandt medarbejderne udtryk for usikkerhed omkring de gældende tidsfrister på opfølgning af fokuspunkter. Det skal fremadrettet sikres, at tidsfrister omkring fokuspunkter bliver overholdt (evaluering efter 3 mdr og mulighed for forlængelse op til 6 mdr).

## **Børns læring og udvikling – besvares af tilsynsstedet**

### **7. Hvordan arbejdes der systematisk med pædagogiske læringsmiljøer hele dagen?**

*Fx: Leg, planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede aktiviteter, daglige rutiner*

#### Dagtilbuddets bemærkning

Vi har haft fokus på læring i hverdagens rutiner med udgangspunkt i Søren Smidts film om hverdagsrutiner og vores viden omkring børns motorik. Vi arbejder med selvhjulpethed og giver børnene tid og plads til læring. Vi har fokus på både planlagte, spontane, vokseninitierede og børneinitierede aktiviteter. Vi tilbyder børnene små læringsmiljøer, som børnene selv kan vælge. Nogle er faste læringsmiljøer, andre sættes frem af personalet. Vi har årsplaner for vores traditioner og har udarbejdet SMTTE-modeller.

#### *Tilsynets bemærkning*

I afdelingen er der fokus på og bevidsthed om, at børnenes læring finder sted i mange forskellige situationer i løbet af dagen, både i planlagte aktiviteter, hverdagsrutiner og den børneinitierede leg.

Læringsmiljøet er tilrettelagt, så børn og medarbejdere har turnus i de respektive grupperum, som samtidig udgør et funktionsrum. Der arbejdes ud fra et overordnet tema (pt. eventyr), hvor alle læreplanstemaer inddrages, i høj grad ud fra børnenes interesser og behov. Herved præsenteres både børn og medarbejdere for varierende læringsmiljøer, der kan bidrage til forskellige aktiviteter og lege, og hvor både børn og medarbejdere kan sætte aftryk på og justere læringsmiljøet.

Der er evalueret på, om denne metode fungerer for børn og medarbejdere, og det er besluttet at fortsætte.

## 8. Hvordan inddrages og analyseres data i forbindelse med tilrettelæggelse af læringsmiljøet?

Dagtilbuddets bemærkning

Personalet arbejder på at blive bedre til at data indsamle. Nogle personaler er gode til at lave forundersøgelser og anvende den viden, andre har lidt svære ved det. Her er plads til forbedring og vi vil have mere fokus på det i forbindelse med vores kommende projekt om Børns hjerner og børneperspektiv. Generelt har personalet et godt øje for, hvad børnene kalder på og de er rigtig gode til at lave spændende og lærerige aktiviteter for børnene. De er begejstrede voksne i mødet med børn.

*Tilsynets bemærkning*

Indsamling af data til brug for tilrettelæggelse af læringsmiljøet er i en begyndende proces. Der foretages i varierende grad dataindsamling i form af observationer, som kan være et led i en forundersøgelse af den pædagogiske praksis. Observationerne er ikke systematiserede og indsamles ikke som data, der kan genbesøges. Det anbefales, at der sættes fokus på systematisk indsamling og anvendelse af data, som et led i at tilrettelægge og justere i læringsmiljøet og i arbejdet på at etablere en evalueringskultur.

## 9. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet med progressionen i barnets læring og udvikling?

Fx: Vurderinger, opfølgning, SMTTE, fokuspunkt, tværfagligt, forældreinddragelse

Dagtilbuddets bemærkning

Vi laver TOPI-vurderinger en gang om året (efterår). Vi har udarbejdet arbejdsgangsbeskrivelser for det målrettede arbejde omkring det enkelte barn (TOPI, Hjernen og hjertet og TVÆRS. Vores arbejds gange omkring Hjernen og Hjertet og TVÆRS er ved at være godt implementeret. Vi har opmærksomhed omkring vores fokuspunkter og opfølgningen heraf, og arbejder kontinuerligt på at blive bedre. Vi har arbejdsbeskrivelser af det målrettede samarbejde med forældrene. Personalet er omhyggelige i mødet med forældre og børn. Vi er stolte af personalets ordentlighed og tilgang til forældre, børn og hvem der ellers kommer i vores hus.

*Tilsynets bemærkning*

Der anvendes flere værktøjer i afdelingen for at følge progression i barnets læring og udvikling. Afdelingen er pt i gang med at udarbejde TOPI på alle børn.

## 10. Beskriv hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager udgangspunkt i et børneperspektiv?

*Hvordan bruger i børnenes perspektiver som grundlag for at udvikle det pædagogiske læringsmiljø? Hvordan arbejder i med løbende med at følge børnenes spor? Hvilke tilgange anvendes til at inddrage børnenes perspektiv? (Registrering, samtaler, m.m.)*

Dagtilbuddets bemærkning

Vi følger børnenes spor, både spontant og i planlagte aktiviteter. Vi har i det sidste år arbejdet med temaet Eventyr, hvor hver team har bevæget sig i hver sin retning alt efter, hvad børnene har haft interesse og behov for. Temaet afsluttes ved at alle børnene viser/fortæller, hvad de har lært og har haft fokus på. Vi har sat gang i et projekt omkring Børne hjerner, som skal gøre os klogere på at tage barnets perspektiv. Personalet er godt på vej og er gode til at tilrettelægge aktiviteter, så alle børn kan deltage. Enkelte Teams har benyttet børneinterview, hvilket vi godt kunne få mere udbredt, for det har været positive oplevelser.

*Tilsynets bemærkning*



Det observeres under tilsynet, at der i afdelingen er en god bevidsthed om at inddrage børneperspektivet i aktiviteterne og øve børnene i at udtrykke egne holdninger og foretage valg. Medarbejderne beskriver, at det kræver en bevidsthed om egen positionering, når der anlægges et børneperspektiv, og at det opleves meningsfuldt at arbejde med barnets indre motivation, når der anlægges et børneperspektiv i den pædagogiske praksis.

Der er i området iværksat et 1 årigt projekt omkring hjernesmart pædagogisk, for bl.a. at betone børneperspektivet i den pædagogiske praksis, og herudover er 3 pædagoger under diplom uddannelse i leg og læring, der også understreger vigtigheden i børneperspektivet.

Børneperspektivet handler ifølge medarbejderne bl.a. om at anerkende den børneinitierede leg og forstå pædagogens rolle og bidrag ind i legen. Medarbejderne er i proces med at skabe forståelse og respekt for pædagogens deltagelse i legen; at det både er legalt og vigtigt, når en medarbejder indtager en rolle i børnenes leg, og at der skal værnes om ikke at forstyrre.

### 11. Hvordan er jeres procedure for at foretage sprogvurdering?

Dagtilbuddets bemærkning

Det er vuggestuen, der laver sprogvurdering på de 3 årige, hvis der er behov for det. Det indgår sammen med dialogprofilen ved overgangssamtalen til børnehave.

Der er beskrevne arbejdsgange.

Vi benytter ud over sprogvurderingen også Palle Post: "Hit med udtalen" efter behov.

Vi laver sprogvurderinger for tosproget, hvor der er behov.

Tilsynets bemærkning

Ikke drøftet.

### 12. Hvilke initiativer har dagtilbuddet foretaget ift. implementering af den nye styrkede pædagogiske læreplan?

*Fx: Arbejdet med det pædagogiske grundlag, læringsmiljøet og læreplanstemaer samt inddragelse af medarbejdere og bestyrelse*

Dagtilbuddets bemærkning

Alle medarbejdere har læst Den styrkede læreplan. Vi har på et personalemøde arbejdet med hvad den styrkede læreplan betyder for vores pædagogiske arbejde.

Der er nedsat en arbejdsgruppe af Områdeleder, Pædagogiske ledere og pædagoger i området til udarbejdelse af områdets læreplan. Dette arbejde er nu næsten færdig og skal præsenteres for personalet ved møder i november.

Som et led i implementeringen og ændret børnesyn, dykker vi ned i Børneperspektivet gennem vores projekt om Børns Hjerner, som kommer til at foregå over det næste år.

Tilsynets bemærkning

I arbejdet med at implementere den pædagogiske læreplan, er det besluttet, at der i hele området sættes fokus på børneperspektivet. Der er i den forbindelse iværksat et 1 årigt projekt omkring hjernesmart pædagogik for alle medarbejdere, og derudover er to pædagoger i afdelingen under diplom uddannelse i leg og læring.

Ledelsen beskriver, at den pædagogiske læreplan på denne måde brydes op i elementer som kobles på praksis, så den bliver begribelig og anvendelig for medarbejderne, som et relevant redskab i tilrettelæggelsen af den pædagogiske praksis.

### 13. Hvordan vil den styrkede pædagogiske læreplan ændre jeres pædagogiske praksis?

*Fx: Hvordan inddrages alle læreplanstemaerne løbende i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af aktiviteterne?*

Dagtilbuddets bemærkning

Vi er ny institution og har hele tiden haft fokus på ny forskning omkring det pædagogiske arbejde. Vi har implementeres og struktureret mange ting fra starten. Der skal trædes nye stier jo mere viden vi får, men vi er godt på vej. Vi har fokus på de små skridt mod målet.

Tilsynets bemærkning

I den pædagogiske praksis er der opmærksomhed på, at alle læreplanstemaer skal integreres i de forskellige aktiviteter i løbet af dagen og i de overordnede temaer, der arbejdes med. Det er intentionen, at børneperspektivet vil komme til at gennemsyre praksis i endnu højere grad, herunder at følge børnenes spor og dét, der rører sig i børnegruppen.

Det vurderes både hos medarbejdere og ledelse, at der vil komme endnu mere fokus på børneperspektiv og legens betydning og som følge heraf, medarbejdernes positionering. Dette vil kræve en øget bevidsthed og medføre en øget faglighed hos medarbejderne.

**14. Beskriv jeres overvejelser ifm. evaluering af læreplanen?** Herunder den løbende pædagogiske dokumentation og hvordan I vil vurdere sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?

Dagtilbuddets bemærkning

I forbindelse med implementering af læreplaner og vores projekt om Børne hjerner har vi i området stor fokus på at vi skal have struktureret og organiseret en evalueringskultur. Vi har bl.a. udviklet selvevalueringsskemaer.

Vi har løbende evalueret på struktur, traditioner, pædagogiske aktiviteter igennem fælles møder og på Tabulex.

Alle teams har dagbøger, hvor de dokumenterer i form af billeder og beskrivelser for forældrene.

Vi afholder teammøder hvor teamet kan reflektere sammen over deres pædagogiske praksis.

Vi har lige sat gang i en observation og feedback struktur, hvor vi som pædagogiske ledere observere praksis og giver feedback til teamet.

*Tilsynets bemærkning*

Ikke drøftet.

## Børns trivsel – besvares af tilsynsstedet

**15. Beskriv hvordan dagtilbuddets procedure er for at sikre alle børns trivsel?**

*Fx: Systematisk gennemgang af alle børn, samarbejde med forældre, fagpersoner. Kort beskrivelse*

Dagtilbuddets bemærkning

Vi har stor fokus på børns trivsel. Børnene skal trives, hvis de skal kunne lære og udvikle sig. Vi er så småt begyndt at anvende hjerne-smarte redskaber og en hjernesmart tilgang til børnene.

Vi har fokus på det tværfaglige samarbejde og arbejder hele tiden på at blive bedre i mødet med barnet.

Vi anerkender forældres ansvar og inddrager forældrene i det pædagogiske arbejde omkring barnet, hvor vi har fokus på den læring der kan ske i hjemmet. Sammen gør vi det bedste for barnet.

Vi arbejder med barnets nærmeste udviklingszone, og har fokus på deres forudsætninger.

Som pædagogiske ledere er vi hele tiden i dialog med personalet omkring børnenes trivsel, læring og udvikling. Personalet har udarbejdet årsplaner i samarbejde med os som pædagogiske ledere for at sikre systematisk gennemgang af børnene.

*Tilsynets bemærkning*

Der er udarbejdet en oversigt over arbejds gange for arbejdet med børns trivsel i Hjernen & Hjertet.

Der er endvidere udarbejdet en årsplan over de forskellige arbejdsopgaver, fordelt over året, der sikre en systematisk gennemgang af alle børn og medvirke, til at medarbejderne får et overblik over årets opgaver ift. Hjernen & Hjertet og herudfra kan planlægge den administrative tid.

**16. Hvordan arbejder I med at sikre et godt børnemiljø?**

*Fx: Det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø samt vurdering af børnemiljøet i et børneperspektiv*

Dagtilbuddets bemærkning

I arbejdet med det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø arbejder vi med forskellige tiltag: Active Living, ude liv, Fri for mobberi, Mini-NOK, sanseintegration, babytegn, små læringsmiljøer, små grupper mm.

Vi har stor fokus på det æstetiske, læringsmiljøerne skal se indbydende og inspirerende ud.

*Tilsynets bemærkning*

Vognsbøl Børnehus har gode fysiske rammer, plads, lys og legematerialer tilgængeligt for børnene. Børnenes aftryk og kreative processer ses rundt i afdelingen. Under tilsynet opleves der generelt en positiv atmosfære rundt i afdelingen og en anerkendende tilgang i i medarbejdernes relation med børnene. Medarbejderne beskriver, at der i den pædagogiske praksis lægges vægt på at spørge og lytte til børnenes ytringer i dagligdagen.

Som beskrevet i Dagtilbudsloven, skal der med jævne mellemrum foretages en børnemiljøvurdering i dagtilbud.

Det anbefales, at der hentes inspiration på DCUM's hjemmeside, i forhold til gennemførelse af en fremtidig børnemiljøvurdering.

<https://dcum.dk/media/2554/boernemiljoedcum-skabelon-vejledningerboernemiljoerev2018.pdf>

## Overgange – besvares af tilsynsstedet

**17. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet på at skabe sammenhæng i børnenes liv ifm. overgange?**  
(interne, fra hjem til dagpleje/dagtilbud, Dagpleje/dagtilbud til dagtilbud, dagtilbud til skole, dagtilbud til fritidsliv)

*Fx: Via dialogværktøj, samarbejds møder, forberede overgang, barnets kompetencer, forældreinddragelse, sundhedsplejen, overlevering, opstart/indkøring, Smart skolestart*

Dagtilbuddets bemærkning

Intern har vi procedure for opstart i daginstitution, overgangen fra vuggestuen til børnehaven og fra børnehave til Storegruppen.  
Vi har samarbejde med Dagplejen om overgangen fra Dagpleje til Børnehave i det omfang Dagplejen tilbyder. Et udviklingspunkt vi godt kunne tænke os forbedret.  
Vi har et godt formaliseret samarbejde med Cosmosskolen, vi har udarbejdet fælles mål for den læring børne skal tilegne sig inden skolestart (både i Storegruppen og i førskoleperioden). Vi har pædagoger der følger med over i førskoleperioden på Spangsbjerg- og Boldesager skolen. Vi afholder fælles forældremøde inden skolestart.  
Vi anvender Hjernen og Hjertet til overgangsbeskrivelser og har særlig overlevering til de skoler der skal modtage børn i udsatte positioner.

*Tilsynets bemærkning*

Ikke drøftet.

## Forældresamarbejde – besvares af tilsynsstedet

**18. Hvad er de overordnede rammer for forældresamarbejdet, og hvor findes disse tilgængelige for forældre?**

Dagtilbuddets bemærkning

Vi har procedure for struktureret samarbejde med forældrene, som ligger i Tabulex tilgængelig for forældrene. Den omhandler opstartssamtaler, 3-6 mdr. samtale, dialogsamtaler (ved 2,3,4,5 år), overgangssamtale til børnehave og overgang til skole. Derudover holder vi samtaler efter behov.

*Tilsynets bemærkning*

Det anbefales, at afdelingen lægger de overordnede rammer for samarbejdet med forældrene på afdelingens hjemmeside, så nye forældre også kan orientere sig.

**19. Hvordan samarbejder dagtilbud med forældrene om børnenes udvikling, læring, trivsel og dannelse?**

*Fx: Hjemmelæringsmiljø, forældresamtaler, læringsmål.*

Dagtilbuddets bemærkning

Ved forældresamtalerne har vi dialog med forældrene om, hvad de kan gøre hjemme og hvad vi gør her i institutionen i forhold til børns udvikling, læring, trivsel og dannelse.  
Vi har et godt forældrerådssamarbejde. Og to repræsentanter i områdebestyrelsen.

*Tilsynets bemærkning*

Samarbejdet med forældrene beskrives som konstruktivt og som et fælles ansvar, der styrkes gennem dialog, herunder både den daglige og den mere formelle, i form af møder gennem barnets tid i Vognsbøl Børnehus.

## Sikkerhed og hygiejne – besvares af tilsynsstedet

**20. Brandtilsyn – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der evt. fulgt op på tilsynet ved anmærkninger?**

**Såfremt der er enheder, hvor der ikke har været brandtilsyn, hvordan sikre du brandsikkerheden som leder (matrikler med <50 personer og/eller < 10 sovebørn, udflytterbaser, pædagogiske udflugtsmål, busser mv)?**

Angiv dato for brandtilsyn samt for matrikler, såfremt afdelingen har mere end en: 27.08.2018

*Dagtilbuddet bemærkning:*

Der var to påbud og nogle få ting der skulle rettes. Det er udbedret.
<i>Tilsynets bemærkning</i>

<b>21. Evakueringsøvelse – hvornår er der sidst gennemført evakueringsøvelse med børn?</b>
Angiv dato: August 2018
I år har vi indtil nu kun haft evakueringsøvelse i Skovoasen (i August 19) og har påtænkt en evakueringsøvelse i oktober, for resten af huset.
<i>Tilsynets bemærkning</i>

<b>22. Legepladsinspektion – Hvornår er det sidst udført og har legepladsinspektionen givet anledning til udarbejdelse af en handleplan?</b>
Angiv dato: 18.05.2018
<i>Dagtilbuddet bemærkning:</i>
Der var en enkelt anmærkning, som hurtigt blev udbedret.
<i>Tilsynets bemærkning</i>

<b>23. Hygiejnebesøg – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der fulgt op på hygiejnebesøg?</b>
Angiv dato: Der er ikke tidligere været hygiejnebesøg.
<i>Dagtilbuddet bemærkning:</i>
Vi har ikke haft hygiejnebesøg, fordi Sundhedsplejen ikke har haft tid til det. Men har planlagt hygiejnebesøg den 25.10.2019. Vi har planlagt hygiejneuge i uge 47 og 48 Vi har fokus på Hygiejne og procedure for afsprøjtning af pusleborde, håndtag og lign. Vi har rundering med AMR hvert halve år, hvor vi har fokus på hygiejneforhold.
<i>Tilsynets bemærkning</i>

<b>24. Hvad er jeres praksis for en sikkerhedsmæssig rundering af legeplads og lokaler?</b>
<i>Dagtilbuddet bemærkning</i>
Vi har procedure for legepladstjek, som hverdag udføres af 7-vagten. Mapperne med legepladstjek-skemaerne er tilgængelige i vores fællesrum. Vi har en procedure for sikkerhed på legepladsen, vi har f.eks. ingen børn på legepladsen uden voksne. Vi har runderinger i huset to gange om året med AMR.
<i>Tilsynets bemærkning</i>

Egenrapport udarbejdet af: Linda Hansen og Lene Gade  
Dato: Den 19.09 2019 og den 25.09.2019  
(Besvares af tilsynssted)